

Hyväksytty khall 9.3.2020, 60 §

PERHON KUNTA

ASIAKIRJOISTA JA KOPIOISTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Maksuttomat asiakirjat

Tiedon saanti asiakirjoista on maksutonta, kun pyyntö on yksilöity niin selvästi, että viranomaisen voi saada ilman merkittäviä selvittelytoita selville, mitä asiakirjapyyntö koskee ja noudatettavaksi tulee jokin seuraavista tilanteista/menettelytavoista:

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin (Hallintolaki 8 §, Julkisuuslaki 34 §)
- oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan/olleen viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä
- työtodistuksesta (1 kpl)
- palkkatodistuksesta
- asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten

Viranomaisille toimitettavat asiakirjat ovat maksuttomia, mikäli asiakirjat liittyvät virkatehtävien hoitamiseen.

Maksulliset asiakirjat

Toimituskirjat – asiakirjat

- Pöytäkirjanote tai jäljennös ensimmäiseltä sivulta 2,00 € kultakin seuraavalta sivulta 1,00 € muusta asiakirjasta oikeaksi todistamisineen
- Pyyntöstä annettava todistus 5,00 €

Asiakkaan omasta materiaalista otettavat kopiot tai tietojärjestelmästä otetut tulosteet (esim. internet tai karttaohjelma)

– Valokopio A4 mustavalkoinen	0,30 €/sivu	0,60 €/2-puoleinen
– Valokopio A4 värillinen	0,50 €/sivu	0,70 €/2-puoleinen
– Värituloste A4	0,60 €/sivu	
– Valokopio A3 mustavalkoinen	0,50 €/sivu	0,70 €/2-puoleinen
– Valokopio A3 värillinen	0,70 €/sivu	0,90 €/2-puoleinen

Lähetysmaksu

Kun asiakirjoja lähetetään, peritään jokaisesta lähetyksestä postimaksu postimaksutaksan mukaisesti.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä maksu.

Tiedonhaku/selvitystyö 30,00 €/alkava tunti ja tarvittavat kopiot kopiohinnaston mukaan.

Työ laskutetaan toteutuneen työajan mukaan 15 minuutin tarkkuudella. Minimiveloitus on 1 tunnin työ.

Edellä mainittua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Erityistoimenpiteitä vaativia ovat lähinnä tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja tai pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä. Erityistoimenpiteitä vaativia olisivat lisäksi tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.

Sisäiset kopiomaksut

Perholaiset yhdistykset, ammattijärjestöt, 4H, tytäryhteisöt, luottamushenkilöt, Kaseka, Kosek, henkilökunta

- mustavalkoiset 0,10 €/kpl
- värilliset 0,20 €/kpl

Piirustuskopiomaksut/Tekninen toimisto

- rakennuspiirustus/kartta 10,00 €/m
- A0 (841mm x 1198mm) 36,00 €/kpl
- A1 (841mm x 594mm) 20,00 €/kpl
- A2 (420mm x 594mm) 15,00 €/kpl