

**TIETOSUOJASELOSTE**yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja**Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §****Laatimispäivä: 29.1.2021**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Perhon kunta Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Keskustie 2 69600 PERHO kirjaamo@perho.com
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Alpo Anisimaa Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Keskustie 2, 69950 PERHO 040 051 0706 alpo.anisimaa@perho.com
3. Rekisterin nimi	Kriisiviestintä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Kriisiviestintää varten kerätyt mobiilipuhelinnumerot. Kriisin tai vikatilanteen uhatessa kunnan viranhaltijat pystyvät varoittamaan kuntalaisia tekstiviestein.
5. Rekisterin tietosisältö	Kuntalaisen puhelinnumero

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Anonyymillä Webropol-lomakkeella kerätyt puhelinnumerot
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Telia-VIP – palvelu, josta kriisiviestintä tapahtuu. Telia ei luovuta tietoja eteenpäin.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta eteenpäin.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Paperiaineisto Paperiaineistoa ei muodostu.
	Sähköinen aineisto Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään kunnan omalla palvelimella salasanasuojatusti, joka sijaitsee operaattorin palvelinsalissa.
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisteri tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla vamennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>

