Valikon pikavalinnat



Yhdellä silmäyksellä näet kaikki lastesi varhaiskasvatukseen liittyvät tärkeimmät asiat.



Kirjautuminen sovellukseen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai vahvalla tunnistautumisella.

Viestintä



Varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa käydyt keskustelut viestein niputtuvat kätevästi viestiketjuiksi.

Ilmoitustaulu pitää sinut ajantasalla päivähoidon tapahtumista, retkistä ja muista yleisistä ilmoitusluontoisista asioista.

- Ilmoitustaulu

Tässä näet päiväkodin ilmoitusluonteiset asiat.

Ryhmä Pirpana 24.01.2020

Konsertti

Lähdemme ensi viikon perjantaina vierailemaan kylän kirjastossa, koska sinne tulee lastenkonsertti esiintymään. Konsertti on ilmainen eikä limoittautumista erikseen tarvita.

Voimassa 30.04.2020 asti

Ryhmä Mustikat 23.01.2020

Puolukkametsään

Lähdemme talviseen puolukkametsään keräämään mustikoita maanantaina. Mukaan ämpäri ja kumisaappaat sekä hellehattu

Hoitoaikojen varaus ja unohtuneista varauksista muistuttaminen

Symbolit ja värit helpottavat ja nopeuttavat asiointia koko sovelluksessa.





Tuo säästöä tulevaisuuteesi!



Käytettävissä oleva hoitoaika -näkymä kertoo sinulle, paljonko tunteja voit vielä varata lapsellesi valitsemasi hoidontarpeen puitteissa.

€

Violetti väri ilmoittaa, että varaamasi hoitoaika ylittää sopimuksen mukaiset tunnit.

Hoitoaikavarauskalenteri



Huoltajien uusi mobiilisovellus tuo tulevaisuuden varhaiskasvatuksen.

Tervetuloa käyttämään DaisyFamily'n ensimmäistä julkaistavaa versiota. DaisyFamily on mobiilioptimoitu huoltajien sovellus päivittäiseen varhaiskasvatuksen asiointiin.

DaisyFamily tulee vaiheittain korvaamaan nykyisen huoltajien DaisyNet-sovelluksen. Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat ja kuvakansiot löytyvät toistaiseksi vain DaisyNet-sovelluksesta.

Tämä on DaisyFamily'n Beta-versio ja kuuntelemme mielellämme palautetta sovelluksen toimimisesta niin mobiililaitteiden kuin tietokoneidenkin selaimilla. Parhaiten tuettuja selaimia ovat Google Chrome, Mozilla Firefox ja Safari. Jos käytät yleisessä käytössä olevia laitteita, muista kirjautua ulos ja sulkea selain!

Halutessasi voit lähettää kommentteja tai palautetta osoitteeseen daisy.tuki@daisyvarhaiskasvatus.fi. Kirjoita otsikkoon "Daisy Family" ja aihe, jota viestisi koskee.

Kalenterin värit



Vaaleansininen Lukitusaika

Vaaleanpunainen Loma-aika

Vaaleankeltainen Loma-ajan päivystysaika

Punainen teksti Arkipyhä

Tummempi väri Viikonloppu

Lukitusaika

Lukitusajan puitteissa olevat **päivät** on merkattu kalenteriin **vaaleansinisellä värillä**. Näille päiville et voi enää varata hoitoaikoja. Voit kuitenkin merkitä lapsen poissaolevaksi tai sairaaksi. Myös lomalle ilmoittaminen on joissain kunnissa mahdollista.

		UU	тоикокии 2020	KESÄKUU 🕨
	ti	19.05.	08.00 - 16.00	•
	ke	20.05.	08.00 - 17.00	•• €
21	to	21.05.	Helatorstai	_
	pe	22.05.	Ennalta ilmoitettu poissaolo	••
	la	23.05.		
	su	24.05.		
	ma	25.05.	06.00 - 14.45	••
	ti	26.05.	08.00 - 14.45	••
	ke	27.05.	08.00 - 16.45	••

Jos perheen lapsien lukitusajat poikkeavat toisistaan, lukitusaika kalenterissa määräytyy varhaisimpien lukituspäivämäärien mukaan.

Esimerkki: Kallen lukitusaika on 11.5 - 22.5 ja Millan 13.5-27.5., kalenterissa on lukittuna päivät 11.5-22.5.

Loma-ajat

Loma-aikojen päivät on merkattu kalenteriin **vaaleanpunaisella**. Nämä päivät on määritetty päiväkodin loma-ajoiksi ja voit varata niille normaalisti hoitoaikoja.

Loma-aikojen päivystysajat on merkattu kalenteriin **vaaleankeltaisella**. Näille päiville pitää varata hoitoajat päiväkodin ilmoittamaan päivämäärään mennessä. Sen jälkeen et voi enää tehdä etkä poistaa varauksia. Tehtyjen varausten kellonaikoja kuitenkin voit hienosäätää.

Päivän rivin tiedot

Meneillään olevan päivän ja tulevaisuuden päivien kohdalla näytetään erilaisia informaatiota lasten varauksista riippuen.

← Hoitoaiat			Hoit	oaiat 🛛		
		iuhtik	ເບບ	тоикокии 2	Jos kaikille lapsille on varattu sama t hoidon alku- ja loppuajat, näytetään kalenterissa tämä	
		ti	19.05.	08.00 - 16.00	kellonaikaväli.	
		ke	20.05.	08.00 - 17.00	Esimerkki: Kallelle on varattu 8-14:45 ja Millalle 8-10 ja 11-14:45, kalenterissa näytetään	
	21	to	21.05.	Helatorstai	8-14:45.	
		pe	22.05.	Ennalta ilmoitet poissaolo	Jos kaikille lapsille on varattu loma, poissa tai sairas ,	
		la	23.05.		kalenterissa näytetään kyseisen varauksen teksti.	
		su	24.05.		Jos lasten varaukset eroavat	
		ma	25.05.	06.00 - 14.45	toisistaan jollain tavalla, kalenterissa näytetään " Eri merkintöjä"-teksti.	
		ti	26.05.	08.00 - 14.45		
		ke	27.05.	08.00 - 16.45	Menneiden päivien kohdalla näytetään teksti	
	2	Ð	28.05.	08.00 - 14.45	tarkoittaa, että päivälle on tehty varaus ja lapsi on ollut hoidossa.	

Tällaiset **violetit huomiovärillä** merkityt merkit päivän rivillä **kertovat poikkeuksista**. Tällaisia poikkeuksia ovat esimerkiksi että **samalla päivällä on useampi varauspätkä** tai **varatulle hoitopäivälle on tehty poissaolomerkintä**, jolloin laskutus menee varauksen mukaan.

Päivän tiedot

Jos **lapselle** on tehty jokin **varaus päivälle**, rivin oikeassa reunassa **on merkkinä pallo lapsen omalla värillä**. Näistä palloista nähdään siis nopeasti päivän varaustilanne.

Työkalupalkki

Vasemmassa kulmassa on **oletushoitoaika**-painike. Sitä painamalla **voit asettaa yleisimmin käytetyn hoitoajan**. Tämä asetettamasi hoitoaika asettuu automaattisesti uuden hoitoaikavarauksen alku- ja loppukellonajaksi. Voit säätää kellonaikoja hienosäätää uuden hoitoaikavarauksen tekemisen yhteydessä. Voit määrittää oletushoitoajan uudelleen milloin tahansa.

Oletushoitoaikatoiminto on kehityksen alla ja tulee tulevaisuudessa nopeuttamaan yleisimmin varattujen hoitoaikojen varaamista!

Oikeassa reunassa on **valitse kaikki** -painike. Sitä painamalla saat valittua kalenterista **näkyvissä olevalta kuukaudelta kaikki päivät joille voit tehdä varauksia**, lukuun ottamatta viikonloppuja ja arkipyhiä. Valitse kaikki -painiketta uudelleen painamalla valinnat kumoutuvat.

Työkalupalkki

Kun olet **valinnut** kalenterista vähintään yhden **tyhjän päivän**, työkalupalkkiin ilmestyy vihreä **ok-painike**. Se ohjaa sinua **tekemään uuden hoitoaikavarauksen** valitulle päivälle.

Kun olet **valinnut** kalenterista vähintään **yhden päivän, jossa on jo varaus**, alapalkkiin **plus-painike**. Siitä pääset **lisäämään** valitulle päivälle **uusia** hoitoaikavarauspätkiä **entisten lisäksi** tai **täysin uudet** hoitoaikavaraukset.

Lisää varaus

Olet lisäämässä varausta valituille päiville. Haluatko tehdä kokonaan uudet

varaukset (1 tai useampi) vai säilyttää nykyiset ja lisätä?

UUDET

SÄILYTÄ

Hoitoaikavarauksen tekeminen

÷	:			
₹E	LOKUL		syyskuu 2020	lokakuu Þ
	su	06.09.		
	ma	07.09.		€
	ti	08.09.		
	ke	09.09.		
37	to	10.09.		
	pe	11.09.		
	la	12.09.		
	su	13.09.		
	ma	14.09.		
	ti	15.09.		
	ke	16.09.		
38	to	17.09.		
	ne	18.09.		
	Ð	19.09.		

Aloita valitsemalla päivät. Voit valita halutut päivät yksittäien painelemalla, koko viikon päivät viikkonumerosta painamalla ja koko kuukauden päivät valitse kaikki-painikkeella. Kun olet valinnut haluamasi päivät, **jatka vihreää painiketta painamalla** eteenpäin.

Hoitoaikavarauksen tekeminen

⊗ Hoitoajat		
O Aatu	~	
Minnan mansikkapelto - Mustikat 1 *		Minnan mansikkapelto - Mustikat 1 ▼
Alina		Minnan mansikkapelto - Mustikat 1
Minnan mansikkapelto - F		Huvipursi - Huvipursi Ryhmä 3

Uuden hoitoaikavarauksen alussa **valitse lapset**, joille haluat varauksen tehdä. Jos lapsilla on vain yksi hoitopaikka, se on näkyvillä lasten nimen alla. Jos lapsilla on useampi hoitopaikkasijoitus, ensimmäisen lapsen nimen alla on alasvetovalikko, jossa näkyvät lapsen kaikki hoitopaikat. **Valitse hoitopaikka**, mihin haluat varauksen tehdä. Muille lapsille valikoituu samalla prioriteetilla olevat hoitopaikat, jos sellaisia on. Jos ei, niin valitaan korkeimpien prioriteettien paikat.

	Hoitoaika	-	
	07 09.09.2020		
	14 18.09.2020		
Ċř	08.00 🗸	18.00	✓

Seuraavaksi **valitse varauksen tyyppi**. Voit valita poissa, hoitoaika, sairas tai loma. Päivämääräkentässä näkyvät kalenterista valitut päivät. **Aseta hoitoajan alku- ja loppumisajat** (poissa, sairas, loma -valinnoilla asetetaan automaattisesti kestoksi koko päivä). Kellonajat pyöristetään aina seuraavaan 15 minuuttiin.

Kun olet täyttänyt hoitoaikavarauksen tiedot oikein, **jatka eteenpäin painamalla** vihreää ok-painiketta. Varaukset tallentuvat nyt kalenteriin.

Varaukset talletettu

Poissaolon ilmoittaminen

← Lapse	et	:		
	Latvalehto, / Seuraava varati		Latval	lehto, Emmi
\odot			Test	
			Ť	Lapset
	Latvalehto, A		Ē	Tee hoitoaikavaraus
	18.5.2020 8.00		×	Ilmoita poissaolosta
and the second s				Viestitys
Ilmoitustaulu			*	Asetukset
Ryhmä Mustikat				
02.12.2019		Dubmä Musti	×	Kirjaudu ulos
02.12.2019 Teatterire	tki	Ilmoitustaulu Ryhmä Mustil	×	Kirjaudu ulos

Voit i**lmoittaa poissaolon kuluvalle päivälle** nopeasti valikon kautta heti kirjauduttuasi sisään painamalla "ilmoita poissaolosta".

🗴 Hoitoajat				
\bigcirc	Aatu			
oř	Minnan mansikkapelto - Mustikat 1 -			
٢	Alina			
đi	Minnan mansikkapelto - F			
	Daissa -			
	18.05.2020			
	8			

Valitse lapset, keitä poissaolo koskee. Voit valita poissaolon sijasta ilmoitukseksi sairas tai loma. Esivalittuna on poissa ja päivämääränä kuluva päivä. Paina vihreää ok-painiketta tallentaaksesi ilmoitus.

Voit tehdä poissaolon ilmoittamisen myös normaalisti kalenterista uuden hoitoaikavarauksen kautta valitsemalla varauksen tyypiksi "poissa".

Käytettävissä oleva hoitoaika

← Hoitoajat äkuu 🕨 Hoitoaikakalenterin oikeassa reunassa on pyöreä €-painike. Sitä painamalla aukeaa reunaan käytettävissä oleva hoitoaika -näkymä, jossa € näkyvät lapsikohtaiset tiedot palvelusopimuksessa sovitusta hoidon tarpeesta ja maksuluokasta. Ennalta ilmoitettu aolo Käytettävissä oleva hoitoaika £ < HUI Latvalehto, Aatu Hoidontarve: Tuntiperusteinen 151 t 00 min /kk 0-14.45 Maksuluokka: (yli 150) 125 t 15 0-14.45 Käytetty aika: min / -0 - 1645Hoidontarve: Päiväperusteinen Maksuluokka: 0 pv/kk Käytetty aika: 17 pv / 0

"Käytetty aika" -kohta kertoo, kuinka paljon hoitoaikakalenteriin on **varattu ja käytetty** tunteja kalenterista **valitulla kuukaudella**.

Jos näet tällaisia **violetteja huomiovärillä** merkittyjä merkkejä, kiinnitä huomiota varattujen hoitoaikojen lukumäärään. Se ylittää sovitun tuntimäärän, josta seurauksena saattaa olla korkeampi maksu.

Viestintä

Huoltajien uusi mobiilisovellus tuo tulevaisuuden varhaiskasvatuksen.

Tervetuloa käyttämään DaisyFamily'n ensimmäistä julkaistavaa versiota. DaisyFamily on mobiilioptimoitu huoltajien sovellus päivittäiseen varhaiskasvatuksen asiointiin.

DaisyFamily tulee vaiheittain korvaamaan nykyisen huoltajien DaisyNet-sovelluksen. Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat ja kuvakansiot löytyvät toistaiseksi vain DaisyNet-sovelluksesta.

Tämä on DaisyFamily'n Beta-versio ja kuuntelemme mielellämme palautetta sovelluksen toimimisesta niin mobiililaitteiden kuin tietokoneidenkin selaimilla. Parhaiten tuettuja selaimia ovat Google Chrome, Mozilla Firefox ja Safari. Jos käytät yleisessä käytössä olevia laitteita, muista kirjautua ulos ja sulkea selain!

Halutessasi voit lähettää kommentteja tai palautetta osoitteeseen daisy.tuki@daisyvarhaiskasvatus.fi. Kirjoita otsikkoon "Daisy Family" ja aihe, jota viestisi koskee.

Viestintä

Näet lukemattomien viestien lukumäärän heti kirjauduttuasi sisään DaisyFamilyyn.

Violetti pallo numeron kanssa pyöreässä viestitys-painikkeessa **kertoo** niiden viestilaatikossa olevien **viestiketjujen lukumäärän, joissa on lukemattomia viestejä.**

Näet lukumäärän myös oikean yläkulman valikosta.

Voit **siirtyä viestitys-näkymään painamalla painiketta** tai **valikon kautta**.

Viestinnän etusivu

Jos sinulla ei ole yhtään aloitettua keskustelua, viestityksen etusivu ilmoittaa siitä sinulle.

Jos sinulla on aloitettuja viestiketjuja, ne listautuvat allekkain viestityksen etusivulle.

Viestitys

Kallio, Paula: Syksyllä Pirp 03.06 anoiden ryhmään tulee uutta ^{Lkm: 1} henkilöstöä, Enni j		
	Kallio, Paula: Syksyllä Pirp anoiden ryhmään tulee uutta	

Kesälomien varaukse 1	08:57,
Kallio, Paula: Muistattehan	03.06.
tehdä hoitoaikavaraukset ke	Lkm: 1
säajalle! Ehdoton vi	

Alinan kumppari 1	08:28,
Mustikat: Hei, Alinalla ei ol	03.06.
e päiväkodilla kumisaappait	LNIII. I
a joita tarvit	

Mansikkapellon kesäjuhlat

Kallio, Paula: Järjestämme nsikkapellon päiväkotilai C kesäiuhlat tors... Yksittäisen viestiketjun kohdalla näkyy viestiketjun otsikko, kellonaika ja päivämäärä, viestien lukumäärä. viimeisimmän viestiketjuun viestin lähettäneen nimi sekä lyhyt pätkä viimeisimmästä viestistä

Vaaleansininen väri on niille viestiketjuille, joissa ei ole lukemattomia viestejä.

Tummansininen väri on niille viestiketjuille, joissa on **lukemattomia viestejä**.

Violetti pallo numeroineen kertoo lukemattomien viestien määrän viestiketjussa.

Uusi viestiketiu - Vastaanottajat

Ensimmäiseksi **valitse lapset**, joita viesti koskee. Paina sitten alakulman "hyväksy"-painiketta.

Ketä vies	ti koskee?	
	Aatu	
	Alina	

Seuraavassa näkymässä näytetään valitsemiesi lasten perusteella kaikki ne henkilökunnan jäsenet, ryhmät, päiväkodit joille voit lähettää viestejä.

← Uusi viesti

Hae vastaanottajaa kallio Kallio, Paula Ryhmät ja päiväkodit Huvipursi Ryhmä Pirpanat Työntekijät ja esimiehet	Valit vasta vasta nime rastit henk viesti ryhm yksitt valitt valitt vasta vähin iäser
🗹 Kallio, Paula 🔲 Tirine	Jaser
🔲 Tuuliainen, Tuija Testi 🛛	wom, eti
🔲 Armas, Amelie Testi	
🔲 Avustaja 1, Aarre Testi	
🔲 Avustaja, Auli -testi	

Valitse yksi tai useampi viestin vastaanottaja. Voit hakea vastaanottajaa kirjoittamalla nimen hakukenttään tai rastittamalla valitsemasi henkilöt/yksiköt. Voit valita viestiketjun vastaanottajiksi ryhmiä tai päiväkoteja, myös yksittäiset henkilöt ovat valittavissa. Viestiketjun vastaanottajana on aina oltava vähintään yksi henkilöstön jäsen tai työntekijäryhmä.

> Lopuksi paina hyväksy-painiketta.

Uusi viestiketju

DaisyFamily tulee korvaaman tämänhetkisen huoltajien varhaiskasvatuksen palvelun DaisyNetin kokonaan ajan saatossa. Näitä sovelluksia joudutaan kuitenkin käyttämään hetken aikaa päällekkäin kehitystyön ollessa DaisyFamilyn osalta kesken.

DaisyFamilyn ja DaisyNetin **viestinnän ristikkäiskäytössä saattaa ilmeentyä ongelmia**, esimerkiksi DaisyNetistä lähetetyt vastaukset eivät välttämättä näy perheen muille huoltajille tai viestiketjut eivät näytä kaikkia DaisyNetistä lähetettyjä viestejä.

Toivomme, että **pyritte välttämään DaisyFamilyn ja DaisyNetin viestityksen samanaikaista käyttöä**. Suosittelemme, että perheenne viestittelee **vain DaisyFamily-sovelluksella**.

Viestintä

Näet lukemattomien viestien lukumäärän heti kirjauduttuasi sisään DaisyFamilyyn.

Violetti pallo numeron kanssa pyöreässä viestitys-painikkeessa **kertoo** niiden viestilaatikossa olevien **viestiketjujen lukumäärän, joissa on lukemattomia viestejä.**

Näet lukumäärän myös oikean yläkulman valikosta.

Voit siirtyä viestitys-näkymään painamalla painiketta tai valikon kautta.

Viestiketjujen lukeminen

Paina viestityksen pääsivulta haluamaasi viestiketjua.

Yläreunassa näet viestiketjuun osallistujien nimet. Jos osallistujia on paljon, kaikkia nimiä ei näytetä yläreunassa. Saat katsottua kaikki nimet tarvittaessa painamalla palkkia, josta avautuu pop-up osallistujalistoineen. Voit sulkea pop-upin

OK-painiketta painamalla.

Viestiketjun	osallistujat
(2 osallistuj	aa)

ок

- Sinä - Kallio, Paula

Viestiketjujen lukeminen

Jokaiseen viestiin on merkattu lähettäjä, viestin sisältö sekä päivämäärä ja aika.

Jos viestissä on **liitetiedostoja**, ne näytetään viestin alapuolella. Voit ladata ne laitteellesi latausnappulasta. Jos liitteenä on kuvia, voit avata ne painamalla nähdäksesi kuvan suurempana ruudullasi. **Liitteitä voi lähettää vain varhaiskasvatuksen henkilöstö.** Voit kirjoittaa ja lähettää **viestiketjuun uuden viestin** avaamalla haluamasi ketjun ja kirjoittamalla alareunan laatikkoon (**Vastaa viestiketjuun**) viestisi sisällön. Yhteen viestiin voi kirjoittaa 5000 merkkiä. Merkkilaskuri ilmoittaa ylityksistä.

Kun olet kirjoittanut viestin sisällön, paina sinistä "ok"-painiketta lähettääksesi viesti.

Uusi viestiketiu

← Viestitys

Kesälomien varaukse 1

Kallio, Paula: Muistatteh tehdä hoitoaikavaraukset säajalle! Ehdoton vi...

C

Työkalupalkin vasemmassa reunassa on päivitys-painike, josta voit halutessasi päivittää viestityksen pääsivun saadaksesi uudet viestit.

Alinan kumppari 1

Mustikat: Hei, Alinalla ei e päiväkodilla kumisaapp a joita tarvit...

Oikean alakulman plus-painikkeesta voit aloittaa **uuden** viestiketjun.

C kesäjuhlat tors.

DaisyFamily mahdollistaa viestityksen varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa. Sillä ei voi viestiä suoraan perheen muiden huoltajien kanssa, eikä ollenkaan päiväkodin muiden huoltajien kanssa. Viestiketjussa on aina oltava mukana vähintään yksi henkilöstön jäsen tai työntekijäryhmä.

Varhaiskasvatuksesta voidaan lähettää viestejä, joiden lähettäjänä on henkilöstön yksittäinen jäsen, päiväkoti tai päiväkodin ryhmä.

Viestiketjuista ei näy, onko kyseessä niin sanottu massaviesti (ryhmä-, päiväkoti- tai aluekohtainen), koska **viestintä on vain sinun ja varhaiskasvatuksen henkilöstön välistä**.

Poikkeuksena perhekohtaiset viestiketjut, joista lisää "Kenelle vastausviestisi näkyvät?"-kohdassa.

Kenelle vastausviestisi näkyvät, kun vastaat saapuneeseen viestiketiuun?

Jos näet viestiketjun **osallistujalistassa päiväkodin tai ryhmän nimen**, viestiketjun viestit **näkyvät koko varhaiskasvatuksen henkilöstölle**, joka on kyseisessä päiväkodissa tai ryhmässä. Jos haluat viestitellä **yksittäisen varhaiskasvatuksen henkilöstön jäsenen kanssa**, voit **aloittaa uuden viestiketjun** kyseisen henkilön kanssa.

viestitys

Sinun nimelläsi aloitetun viestiketjun vastaukset näkyvät vain viestiketjun aloittaneelle.

Viestitys on siis vain sinun ja aloittajan välistä.

Hoitoryhmän nimellä aloitetun viestiketjun vastaukset näkyvät vain viestiketjun aloittaneelle.

Viestitys on siis vain sinun ja aloittajan välistä.

haitaaikayaraykeatt

Päiväkodin nimellä aloitetun viestiketjun vastaukset näkyvät vain viestiketjun aloittaneelle.

Viestitys on siis vain sinun ja aloittajan välistä.

апотиен тупптаан титее ийтта

Alueen nimellä aloitetun viestiketjun vastaukset näkyvät vain viestiketjun aloittaneelle.

Viestitys on siis vain sinun ja aloittajan välistä.

Kallio, Paula: Järjestämme Mansikkapellon päiväkotilai -*Ile kesäjuhlat tors...

Lkm: 1

C

Kenelle vastausviestisi näkyvät, kun vastaat saapuneeseen viestiketiuun?

Perhekohtaiset viestiketjut

Lapsesi nimellä aloitetun viestiketjun vastaukset näkyvät viestiketjun aloittajan lisäksi myös muille lapseen liitetyille huoltajille.

🤁 MUSTIKAT

R LATVALEHTO, ALINA (HUOLTAJAT)

🔂 MINĂ

Hei, Alinalla ei ole päiväkodilla kumisaappaita joita tarvittaisii sadepäivien varalle. Toisitteko kumpparit huomenna tullessar Kiitos.

03.

Tällöin **viestiketjun** osallistujalista on seuraavanlainen. Lapsen nimen perässä suluissa oleva Huoltajat tarkoittaa siis sitä, että viestiketjun osallistujina ovat myös muut lapseen liitetyt huoltajat.

Latvalehto, Emmi NUC Juu, isä tuo huomenn muistutan häntä kumpparensta:

03.06.

Latvalehto, Ilkka Tuodaan tuodaan lapsia ja kumppareita.

03.06. 09:08

- Vastaa viestik

Jos lapseen liitetään myöhemmin uusi huoltaja (esim. sinun uusi puolisosi), myös hän näkee kaikki lapseen liittyvät aiemmat viestiketjut vastauksineen.

0 / 5000